

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK SAVIRA
JL. TENGGILIS UTARA II / 12
SURABAYA
23 JANUARI 2017 – 25 FEBRUARI 2017**



DISUSUN OLEH :

ALBERT PANJI UTOMO MUALIM, S. Farm.

NPM. 2448716002

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2017**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA)

DI

APOTEK SAVIRA

Jl. Tenggilis Utara II / 12

Surabaya

(23 Januari 2017 – 25 Februari 2017)

Disusun Oleh :

ALBERT PANJI UTOMO MUALIM, S.Farm.

NPM. 2448716002

Mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker

Periode XLVIII

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

Disetujui Oleh :

Pembimbing I,

Pembimbing II,



Drs. Soerjono Seto, Apt., M.M.

Dra. Emi Sukarti, M. Si., Apt.

Apoteker Penanggung Jawab
SKA No. 16.6995/PP.IAI/XII/2012

NIK. 241.81.0081

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Albert Panji Utomo Mualim, S.Farm.

NRP : 2448716002

Menyetujui laporan PKPA saya :

Di : Apotek Savira


Alamat : Jl. Tenggilis Utara II No. 12 Surabaya

Waktu : 23 Januari – 25 Februari 2017

Untuk mempublikasikan/ ditampilkan di internet atau media lain (*Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) demi kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang – undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Februari 2017



Albert Panji Utomo Mualim, S.Farm.

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmatNya seluruh rangkaian kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) yang dilaksanakan di Apotek Savira pada tanggal 23 Januari – 25 Februari 2017 dapat diselesaikan dengan baik.

Tujuan dari dilaksanakannya kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini agar mahasiswa calon apoteker dapat meningkatkan pengetahuan serta mendapatkan pengalaman dalam melakukan praktek kefarmasian yang ada di apotek, dimana ilmu yang telah didapatkan selama proses perkuliahan dapat diterapkan dengan baik. Laporan dari kegiatan PKPA ini disusun sebagai salah satu syarat untuk dapat melaksanakan ujian akhir Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini bisa terselesaikan dengan baik tidak lepas dari dukungan serta bantuan dari banyak pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa, yang selalu memberikan kesehatan dan kesempatan kepada penulis selama kegiatan PKPA berlangsung.
2. Bapak Drs. Soerjono Seto, Apt., M.M., selaku dosen Pembimbing I dan Apoteker Penanggung Jawab Apotek di Apotek Savira atas segala bimbingan, saran, nasehat, dan waktu yang diberikan kepada penulis selama proses PKPA berlangsung hingga penyusunan laporan selesai.

3. Ibu Dra. Emi Sukarti, M. Si., Apt., selaku dosen Pembimbing II atas bimbingan, saran, nasehat, dan waktu yang diberikan kepada penulis selama proses PKPA berlangsung hingga penyusunan laporan selesai.
4. Ibu Dra. Juniar Mochtar, Apt., M.S., selaku Apoteker Pendamping di Apotek Savira atas segala kesempatan, saran, arahan yang diberikan kepada penulis selama proses PKPA berlangsung.
5. Ibu Elisabeth Kasih, M.Farm. Klin., Apt., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan saya kesempatan untuk menempuh ilmu dalam bidang studi Apoteker.
6. Ibu Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt., selaku Koordinator bidang Apotek Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan pengarahannya dan bimbingan untuk pelaksanaan PKPA di apotek.
7. Seluruh dosen Program Studi Profesi Apoteker periode XLVIII Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah membagi ilmunya untuk kami selama proses perkuliahan berlangsung sebagai modal di masa depan.
8. Kedua orang tua saya tercinta, ayah dan ibu yang selalu mendukung dalam hal moral maupun material serta memberikan motivasi, dan Aprilia Ayu yang sudah mau meluangkan waktunya untuk mendukung saya selama proses

perkuliahan sampai dengan pelaksanaan PKPA ini dengan menyumbangkan waktu, tenaga, dan pikirannya.

9. Seluruh staff/ karyawan di Apotek Savira (Bapak Slamet Pinilin, Ibu Niniek, dan Mbak Erna) atas segala bentuk bantuan dan petunjuk kepada penulis selama melakukan PKPA di apotek.
10. Seluruh teman-teman Program Studi Profesi Apoteker periode XLVIII Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kerjasama yang baik hingga kegiatan PKPA di apotek dapat berjalan dengan baik dan lancar.
11. Amalia Septia Wardani dan Nilam Yuspriadi, selaku rekan PKPA di Apotek Savira atas bantuan dan kerjasamanya selama proses PKPA dapat berjalan lancar dan baik.
12. Semua pihak yang telah memberikan bantuan baik secara langsung dan tidak langsung yang namanya tidak dapat saya sebutkan satu per satu.

Dalam penyusunan Laporan Kegiatan PKPA Apotek ini penulis menyadari bahwa masih banyak kesalahan yang ada, oleh karena itu kritik dan saran sangat dibutuhkan agar laporan ini menjadi lebih baik. Laporan Kegiatan PKPA Apotek ini semoga dapat memberikan wawasan dan manfaat bagi pembaca.

Surabaya, Februari 2017

Penulis

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi.....	iv
Daftar Gambar	ix
Daftar Tabel.....	xi
Daftar Lampiran	xii
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1. Pekerjaan Kefarmasian	5
2.2. Tinjauan Tentang Apotek	6
2.3. Tata Cara Pendirian Apotek	7
2.4. Lokasi Pendirian Apotek	10
2.5. Sarana dan Prasarana Apotek	11
2.5.1 Bangunan Apotek	11
2.5.2 Kelengkapan Apotek	12
2.6. Sumber Daya Manusia	13
2.6.1 Apoteker	14
2.6.2 Tenaga Teknis Kefarmasian	15
2.7. Sistem Manajemen Apotek	16
2.7.1. Perencanaan	16
2.7.2. Pengadaan	17
2.7.3. Penerimaan	18
2.7.4. Penyimpanan	19
2.7.4.1 Narkotika	20

2.7.4.2 Psikotropika	20
2.7.5 Pemusnahan	20
2.7.6 Pengendalian	21
2.7.7 Pencatatan Dan Pelaporan	22
2.8. Pelayanan Farmasi Klinik di Apotek	22
2.8.1. Pengkajian Resep	22
2.8.2. <i>Dispensing</i>	23
2.8.3. Pelayanan Informasi Obat	23
2.8.4. Konseling	25
2.8.5. Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>)	26
2.8.6. Pemantauan Terapi Obat (PTO)	27
2.8.7. Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	28
BAB III. PLAN OF ACTION PENDIRIAN APOTEK PANJI	
FARMA DAN PEMBUATAN <i>LEAFLET</i> (TUGAS PKPA)	29
3.1. Perencanaan Strategik	29
3.2. Visi dan Misi Apotek	30
3.2.1. Visi	30
3.2.2. Misi	30
3.3. Tujuan Pendirian Apotek Panji Farma	31
3.4. Tinjauan tentang Rencana Kerja di Apotek Panji Farma	31
3.4.1. <i>Analysis</i> (A1)	32
3.4.2. <i>Aim</i> (A2)	42
3.4.3. <i>Action</i> (A3)	45
3.4.4. <i>Assessment</i> (A4)	47
3.4.5. <i>Adjustment</i> (A5)	48

3.5. Neraca Awal Apotek Panji Farma	48
3.6. Analisa <i>Break Even</i> (ABE)	50
3.6.1. Biaya Tetap (<i>Fixed Cost</i>)	50
3.6.2. Perhitungan Batas Laba Rugi/ BEP Tahun Per- tama	51
3.7. Laporan Rugi Laba	55
3.8. Perencanaan Keuangan Jangka Pendek	57
3.9. Analisa Keuangan	63
3.10. Pajak	64
3.10.1 Pajak Penghasilan (PPh)	64
3.10.2 Pajak Pertambahan Nilai (PPN)	64
3.11. Penetapan Harga Resep	65
3.12. Kalkulasi Biaya Peracikan	67
3.13. Rencana Pengembangan Apotek Panji Farma	69
3.13.1. Perencanaan	69
3.13.2. Pengadaan	70
3.13.3. Penerimaan	72
3.13.4. Penyimpanan	72
3.13.5. Penyaluran	73
3.13.6. Pemeliharaan	73
3.13.7. Pemusnahan	76
3.13.8. Dokumentasi	76
3.13.9. Pelaporan	77
3.14. Pelayanan Kefarmasian di Apotek Panji Farma	77
3.15. Analisis Pohon Keputusan	78
3.16. Format Kelengkapan di Apotek Panji Farma	79
BAB IV. HASIL KEGIATAN	85

4.1. Sejarah Berdirinya Apotek Savira	85
4.2. Lokasi dan Tata Ruang Apotek Savira	87
4.3. Sarana dan Prasarana Apotek Savira	87
4.4. Struktur Organisasi dan Personalia di Apotek Savira ...	88
4.5. Sistem Manajemen Apotek Savira	89
4.5.1. Perencanaan	89
4.5.2. Pengadaan	89
4.5.3. Penerimaan	91
4.5.4. Pembayaran	93
4.5.5. Penyimpanan	94
4.5.6. Penyaluran	96
4.5.7. Pemeliharaan	96
4.5.8. Penghapusan	96
4.6. Administrasi dan Dokumentasi di Apotek Savira	99
4.7. Pelayanan Kefarmasian di Apotek Savira	102
4.7.1. Pelayanan Resep	103
4.7.2. Pelayanan Non-resep	103
BAB V. PEMBAHASAN	105
5.1. Pembahasan Umum tentang Apotek	105
5.2. Pembahasan Resep Terpilih	113
5.2.1. Resep Sistem Pernafasan	113
5.2.2. Resep Antivirus	122
5.2.3. Resep Antihipertensi	127
5.2.4. Resep Sistem Saraf	137
5.2.5. Resep Antiinfeksi	144
5.3. Pembahasan Kasus Obat OTC Swamedikasi	147
BAB VI. SIMPULAN DAN SARAN	153

DAFTAR PUSTAKA	155
LAMPIRAN	157

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
3.1. Lokasi Berdirinya Apotek Panji Farma	33
3.2. Denah Ruang Apotek Panji Farma	33
3.3. Struktur Organisasi Apotek Panji Farma	38
3.4. Diagram Break Even Point	54
3.5. <i>Break Even Chart</i> untuk Analisa 1 Unit	55
4.1. <i>Timeline</i> Perubahan Peraturan atau Regulasi tentang Apotek	86
4.2. Struktur Organisasi di Apotek Savira	89
4.3. Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengadaan Narko- tika, Psikotropika, Prekursor, dan Obat Lain di Apotek Savira	91
4.4. Standar Operasional Prosedur (SOP) Penerimaan Narko- tika, Psikotropika, Prekursor, dan Obat Lain di Apotek Savira	92
4.5. Standar Operasional Prosedur (SOP) Pembayaran di Apotek Savira	94
4.6. Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan Resep di Apotek Savira	103
4.7. Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan Non-re- sep di Apotek Savira	104
5.1. Resep Dokter Spesialis Anak	113
5.2. Etiket Zythromax 600 mg Sirup	119
5.3. Etiket Epexol Sirup	119
5.4. Etiket Temptra Forte Sirup	120
5.5. Resep Dokter Spesialis Kandungan	122

5.6. Etiket Acyclovir Tablet	125
5.7. Resep Dokter Spesialis Saraf	127
5.8. Etiket Angioten Tablet	133
5.9. Etiket Herbesser CD 100 Tablet	134
5.10. Etiket Thrombo Aspilet Tablet	134
5.11. <i>Copy</i> Resep Antihipertensi	135
5.12. Resep Dokter Umum.....	137
5.13. Etiket Meloxicam Tablet	141
5.14. Etiket Vitamin B1 Tablet	142
5.15. Resep Dokter Spesialis Bedah	144
5.16. Etiket Cefixime Tablet	148
5.17. Etiket Metronidazole Tablet	149
5.18. <i>Copy</i> Resep Antiinfeksi	149

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
3.1. Jadwal Kegiatan Apotek Panji Farma Tahun 2017 dan 2018	42
3.2. Strategi Matriks Analisa TOWS Apotek Panji Farma	43
3.3. Strategi Analisa TOWS di Apotek Panji Farma	44
3.4. Antisipasi Sebelum dan Sesudah Terjadinya Masalah di Apotek Panji Farma	45
3.5. Neraca Awal per 1 Januari 2018	49
3.6. Perincian dari Neraca Awal per 1 Januari 2018	49
3.7. Biaya – biaya tetap (<i>Fixed Cost</i>) selama 1 tahun	51
3.8. Perhitungan Analisa 1 Unit	55
3.9. Laporan Laba Rugi Proforma Apotek Panji Farma Tahun 2018	56
3.10. Laporan Laba Rugi Proforma Apotek Panji Farma Bulan Januari s/d Maret 2018	59
3.11. Anggaran Kas Apotek Panji Farma Bulan Januari s/d Maret 2018	60
3.12. Neraca Proforma Apotek Panji Farma Periode Januari s/d Maret 2018	62
3.13. Penetapan Harga Tetap	67

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Denah Apotek Savira	157
B. Surat Ijin Apotek	158
C. Surat Ijin Praktek Apoteker	160
D. Blanko Etiket dan Label di Apotek Savira	161
E. Blanko <i>Copy</i> Resep di Apotek Savira	162
F. Blanko Kwitansi di Apotek Savira	163
G. Blanko Surat Pesanan Obat Bebas, Bebas Terbatas, dan Obat Keras di Apotek Savira	164
H. Blanko Surat Pesanan Narkotika di Apotek Savira	165
I. Blanko Surat Pesanan Psikotropika di Apotek Savira	166
J. Blanko Surat Pesanan Prekursor di Apotek Savira	167
K. Blanko Kartu Stok di Apotek Savira	168
L. Daftar Nama Mahasiswa Program Profesi Apoteker Fa- kultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Sura- baya yang melakukan Praktek Kerja Profesi (PKP) di Apotek Savira	169